

DIOCÈSE D'AMOS

**PROCÉDURE ADMINISTRATIVE
POUR LA CORRECTION DES REGISTRES**

Requête d'une correction à l'acte du registre suivant :

BAPTÊME

MARIAGE

FUNÉRAILLES

SÉPULTURES

Nom de la paroisse : _____

Nom de la (des) personne(s) concernée(s) : _____

Date de l'inscription au registre : _____

Le soussigné demande l'autorisation d'effectuer la correction suivante au registre susmentionné :

Détails de l'inscription erronée : _____

Correction : _____

Les droits de tierces personnes, s'il y en a, sont-ils respectés? _____

_____ SCEAU _____
Date Signature du curé/diacre/délégué(e) autorisé(e)

N.B. En cas de changement de nom, de filiation, d'adoption ou autre, joindre le document civil.

RESCRIT DE LA CHANCELLERIE

Nom de la paroisse : _____

Nom de la (des) personne(s) concernée(s) : _____

Date de l'inscription au registre : _____

Après avoir examiné la requête, faite en date du _____, le soussigné autorise
le dépositaire des registres de la paroisse susmentionnée à faire la correction demandée à l'acte
de _____ de M./ Mme _____

_____ SCEAU _____
Date Chancelier